

УТВЕРЖДАЮ
 «1» сентября 2020 года
 Директор МБОУ «Лицей №145»
 Идиятов Д.Г.



П Л А Н
работы библиотеки МБОУ «Лицей № 145»
Авиастроительного района г. Казани
2020-2021 учебный год.

Основные направления в работе:

- валеологическое воспитание учащихся, формирование положительной мотивации к ведению здорового образа жизни посредством формирования культуры чтения.
- формирование у учащихся основ библиотечно-библиографических знаний, умения самостоятельной работы с источниками информации, реферирования.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Организационные мероприятия - Работа с электронным банком данных учебной литературы - Работа над созданием Автоматизированной Библиотечной системы «РУСЛАН» в библиотеке лицея. <u>Работа с читателями</u> ■ Выдача учебников ■ Запись читателей в библиотеку, перерегистрация учащихся-читателей, работа с читательскими формулярами ■ Сбор художественной литературы ■ Сбор учебной литературы <u>Руководство чтением</u> ■ Выставки: а) Выставки новых поступлений художественной и методической литературы б) Выставка «Яна дареслеклар» в) Выставки книг, посвященные знаменательным датам:	Сентябрь-октябрь В течение года Сентябрь Сентябрь Май Июнь В течение года В течение года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой Зав. библиотекой Зав. библиотекой, классные руководители Зав. библиотекой Зав. библиотекой, классные руководители Зав. библиотекой Зав. библиотекой, классные руководители Зав. библиотекой Зав. библиотекой

■ Выставка литературы «Чрезвычайные ситуации и человек», посвященная месячнику «Экстремизму – нет!» ■ Выставка книг к месячнику по предотвращению правонарушений среди подростков ■ Выставка книг, посвященная 350-летию со дня рождения «Петр 1 и его время» ■ Выставка книг к месячнику по предотвращению правонарушений среди подростков «Сделай правильный выбор!» ■ Выставка книг «Береги здоровье смолоду» ■ Выставка книг, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. ■ Выставка книг «Припомним, перечтем, полюбим, потолкуем...», посвященная 190-летию М.Е. С.-Щедрина. ■ Выставка книг «Родной язык – душа народа!», посвященная «Году Родных языков и народного единства РТ» ■ Выставка литературы «О подвигах, о доблести, о славе», посвященная Дню Защитника Отечества ■ Выставка книг, посвященная 135 - летию со дня рождения Г. Тукая «Солнце татарской поэзии» ■ Выставка литературы «Дорогами войны», посвященная 76-летию Победы в Великой Отечественной войне. г) Тематические полки: ■ Постоянно действующая тематическая полка «Методическая помощь начинающему учителю», «Яшь укытулыга ярдамлек» - Тематическая полка «В помощь классному руководителю» - Тематическая полка для родителей : «Как научиться понимать своего ребенка» - Тематическая полка к предметному месячнику ■ Тематическая полка «Туган якны ойрану эдэбияты» ■ Обзоры художественной и	Сентябрь	Зав. библиотекой
	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, зав. библиотекой
	Октябрь	Зав. библиотекой, совет библиотеки
	Октябрь	Зав. библиотекой
	Ноябрь	Библиотекарь, совет библиотеки
	Декабрь	Библиотекарь
	Январь	Библиотекарь
	Январь	Библиотекарь,
	Февраль	Библиотекарь
	Апрель	Библиотекарь
	Май	Библиотекарь
	В течение года	Библиотекарь
	В течение года	Библиотекарь
	В течение года	Библиотекарь
	Ежемесячно	Библиотекарь, совет библиотеки
	Первое полугодие	
	В течение	Библиотекарь

	методической литературы ■ Подготовка информационных листов и списков книг, рекомендуемых для прочтения учащимся, родителям и обсуждения в семье и на классных часах. Особое внимание уделить валеологическому воспитанию учащихся.	года В течение года	Библиотекарь
3.	Индивидуальная работа ■ Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей, работа с читательскими формулярами ■ Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном. ■ Подбор литературы для индивидуальных исследовательских тем учащихся, работающих в секциях научно-технического общества.	Первое полугодие В течение года В течение года	Библиотекарь, совет библиотеки Библиотекарь Библиотекарь, руководитель НТОЛ
4.	Массовая работа ■ Общелицейская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», тематика: «Интеллектуальный марафон» ■ Проведение мастер-класса с учащимися лицея и воспитанниками школы-интерната №1 по мотивам русских и татарских сказок, приуроченного к празднованию «Года родных языков и народного единства РТ» ■ Тематические обзоры - беседы с учащимися по классам по профилактике вредных привычек. ■ Уроки информационной культуры: 7- 8-ые классы: Тематика: Навыки правильного пользования книгой. Структура и аппарат книги. СБА библиотеки. 9-ые классы: Тематика: Владение основными элементами БО. Правила написания и оформления рефератов. Знакомство с библиографическими пособиями. 10-11-ые классы: Тематика: Методы самостоятельной работы с учебной, научной литературой. Написание и оформление рефератов. Библиография-помощник в выборе книг.	Октябрь Январь Январь Октябрь, ноябрь Декабрь, январь Февраль, март	Библиотекарь, совет библиотеки Библиотекарь, «Совет лицеистов Библиотекарь, «Совет лицеистов Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь, учителя русского языка и литературы Библиотекарь, учителя русского языка и литературы

	II. Инструктивная работа		
1.	Выступления перед педагогическим коллективом о сохранности учебников. Подведение итогов прошлого года. Ознакомление с планом проведения мероприятий по сохранности фонда на новый 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Выступление перед педагогическим коллективом на семинарах классных руководителей, плановых заседаниях, совещаниях при директоре.	В течение года	Библиотекарь
3.	Разработка материала по валеологической тематике.	В течение года	Библиотекарь,
4.	Подготовка материала для проведения классных часов. Особое внимание уделить воспитанию потребности в здоровом образе жизни.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
5.	Организация работы совета библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
6.	Исследование читательских интересов учащихся по классам. Анализ читательских формуляров, анализ востребованности книг по предметам, анализ читаемости. Ознакомление педагогического коллектива с результатами анализа.	Второе полугодие	Библиотекарь, совет библиотеки
7.	Выступления на методических объединениях учителей с обзорами литературы и информацией по преподаваемым ими предметам.	В течение года	Библиотекарь, руководители УМНЦ
	III. Формирование библиотечного фонда		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
2.	Комплектование фонда ■ Вывоз и обработка художественной литературы, ее учет. ■ Вывоз и обработка учебников, их учет.	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Оформление подписки на периодическую печать.	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Работа по сохранности фонда: ■ Смотры состояния учебников 7-8 ые классы 9-ые классы	Октябрь, апрель	Зав. библиотекой
		Вторая неделя сентября Третья неделя сентября	Зам. директора по воспитательной работе, зав. библиотекой, Совет библиотеки

	10-ые классы 11-ые классы	Первая неделя октября Третья неделя октября	
5.	■ Выпуск справок по итогам проверки состояния учебников. Доведение сведений до администрации, классных руководителей, учащихся.	По графику смотров	Зав. библиотекой
6.	■ Организация бригады по ремонту книг	В июле, августе	Зав. библиотекой
7.	Организация библиотечных фондов, расстановка, проверка.	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Списание литературы	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия
9.	Проверка библиотечного фонда на отсутствие экстремистской литературы.	Ежемесячно	Комиссия по сверке библиотечного фонда со списками экстремистской литературы.
	IV. Ведение справочно-библиографического аппарата		
1.	Оформление каталожных карточек, работа по пополнению алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Составление электронного каталога художественной литературы в АБИС «РУСЛАН»	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Пополнение картотеки журнальных статей. Дополнение ее новыми рубриками. (Здоровый образ жизни).	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Работа над электронной картотекой статей	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Продолжение работы над картотекой по научно-методическому журналу «Воспитание школьника», "Классный руководитель" и газете «Библиотека в школе».	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Работа по пополнению тематических папок по школьным предметам и основным направлениям работы лица.	Ежемесячно	Зав. библиотекой
	Повышение квалификации		
1.	Посещение семинаров, открытых мероприятий, конференций, проводимых в районе, городе.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Посещение библиотек школ № 7, 37 в целях обмена опытом.	Декабрь, март	Зав. библиотекой
3.	Освоение компьютерных технологий.	В течение года	Зав. библиотекой

	VI. Осуществление взаимосвязи с другими библиотеками		
1.	Взаимодействие со школьными библиотеками Авиастроительного и Ново-Савиновского районов.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Взаимосвязь с Республиканской юношеской библиотекой.		
3.	Взаимодействие с библиотекой им. Лобачевского КФУ		